

Verslag GMR Alberoscholen vergadering.

Integriteitscode

- Omdat er door het personeel met persoonlijke mobiele telefoons moet worden gehandeld om in de schoolsystemen te kunnen werken, wordt er besloten om het onderwerp veiligheid, met medewerking van een ICT-er, binnenkort eens te agenderen.

Meldcode versie juni

- Duidelijk document. Het komt regelmatig in overleggen ter sprake.

Managementstatuut

- Schoonmaak, vallend onder huisvesting, komt steeds weer ter sprake, omdat het personeelstekort daarbij zorgelijk is.

Beleid schoolgrootte

- Regenboog uit Hoedekenskerke mag eruit, omdat deze helemaal is overgedragen.

Notitie professionalisering

- De tekst over handelen en financieren bij het inzetten van eigen medewerkers gaat over medewerkers die bij Albero in deeltijd werken.
- Het is een goede zaak dat Albero bezig is kwaliteit in eigen geleding in te zetten voor verbetering en daarvoor dus minder externe inzet te gebruiken.
- Ook directeurs zijn er bij betrokken.
- Albero staat, ook landelijk gezien, als een scholengroep met een goed bestuur.

Bestuurlijk jaarplan

- Er wordt door het CvB gesproken over een Zomerschool
- 3-tal scholen hebben subsidie gekregen vanuit het masterplan Basisvaardigheden. Dit plan is ontwikkeld door het ministerie van OCW.
- Er is nu een inventarisatie rondom Basicly, dit zou later gecombineerd kunnen worden met algemene lessen digitale geletterdheid,

Aanpassing functieboek bestuurskantoor

- De inhoud en de zwaarte van de functie beleidsmedewerker B, waarvoor er straks voor de 4 pijlers een vacature zal worden opgesteld, heeft vooral met meer verantwoordelijkheid te maken. Het aansturen van een afdeling gaat dan onder diens verantwoording vallen en men sluit dan bij de staf aan. Hierdoor wordt de inrichting in het kantoor duidelijker.

Notitie herziening administratieve processen Albero

- Het is de bedoeling dat er meer administratie op termijn wordt ingericht op het eigen kantoor.
- Misschien beter om geen specifieke salarisadministrateur te zoeken, beter besluiten om een meer algemenere zoektocht te organiseren voor personen die applicaties kunnen of leren aanbrengen in de salarisadministratie. Ook belangrijk om daarbij een back-up te hebben.

Voor alle bovenstaande documenten geldt, na het verzorgen van de gevraagde aanpassingen:

De PGMR verleent instemming en de OGMR adviseert positief

Projectplan formatietraject

Namens de GMR sluit Esther zich aan tijdens de bespreking voor het vormen van het concept.

Projectplan opstellen beleidsplan inductie medewerkers

Namens de GMR sluit Conny zich aan tijdens de bespreking voor het vormen van het concept.

Denemarkenreis

Verslag GMR Alberoscholen vergadering.

Vergadering van woensdag 9 oktober 2024.

Aanwezig: Conny Bom, Eveline de Visser, Patrick Schipper, Esther Yuen en Dick van de Linde.
Silvia la Grand en Marjan Bastiaansen sluiten later aan.

Notulist: Gerda Dousma.

1. Opening vergadering.

Conny opent de vergadering met een speciaal welkom voor Dick van de Linde, die als nieuw OGMR lid is aangeschoven. Er volgt een kort voorstelrondje.

Notulen vergadering 11 juni.

Notulen worden vastgesteld. N.a.v. punt 5 en actiepunten 240611-04 en -05: Conny en Eveline zullen het toegezonden document over het reglement samen doornemen en invullen voor de GMR.

Actielijst: Punt 231212-03 blijft nog staan, rest is gedaan en mag eraf.

Marjan en Silvia zijn aangesloten.

2. Brief n.a.v. arbeidsinspectie

Hierbij wordt opgemerkt dat er heel veel papierwerk voor het kantoor komt kijken bij het afhandelen van arbeidsongevallen door de inspectie.

Nieuwsbrief Pim

Geen opmerkingen of vragen.

Documenten waarop instemming van de PGMR wordt gevraagd:

Medisch Protocol

Reacties op vragen en opmerkingen:

- Als beleidsdocument zou het goed zijn te vermelden waar medische gegevens van kinderen te vinden zijn in de scholen. Besloten wordt om te kijken naar een oplossing daarvoor. Uiteindelijk wil al het personeel, dat in Parnassys en in de schoolmap die gegevens snel weet te vinden, evenals de ouders altijd het beste voor de kinderen. Ouders geven ook altijd allergieën, betrokken medische specialisten e.d. door aan het personeel via een vragenlijst.

Er wordt nog even doorgesproken over “wat als”: denk aan uitval Parnassys, internet, telefoons etc. Duidelijk is dat bij een calamiteit eerst gepoogd wordt ouders te bereiken en dan 112 gebeld.

- BHV-ers krijgen in hun lessen ook kinder-EHBO mee. Wel zou er in het document nog even de plaatjes aangepast moeten worden, zodat er te zien is hoe de grepen op kinderen toepasbaar zijn.
- In de bijlagen kan er een aftekenlijst voor medicijnen bijgevoegd worden.
- Er wordt nog gebruik gemaakt van papieren formulieren.
- Medicijnen zoals methylfenidaat vallen onder de BIG medicijnen, waarvoor ouders dus een toestemmingsformulier moeten tekenen.
- Civielrechtelijk aanklagen van een leraar blijft bijzonder, omdat het schoolbestuur verantwoordelijk is en blijft, maar toch is dat een situatie die wel kan voorkomen.

De onduidelijkheid in de tekst op blz. 8 over ingrijpende handelingen en de andere besproken aanpassingen worden door Silvia verwerkt in het document.

Met de toevoegingen en aanpassingen kan er worden ingestemd met het document..

Professioneel statuut

Geen vragen of opmerkingen.

Verslag GMR Alberoscholen vergadering.

De reis heeft tot doel om uiteindelijk de scholen in te richten tot educatieve centra, de strategische koers. De vorige reizen hebben deze koers in gang gezet.

Bestuur, beleidsmedewerkers en directeuren gaan een week mee en volgen daarna een leertraject. Marjan noemt de uitnodiging van de RvT (mail via Heleen) om volgende week hun vergadering bij te wonen voor het deel dat is ingeruimd voor Daan v.d. Voort van de Kinderopvang.

Albero denkt er over om kinderopvang zelf te organiseren of een samenwerking met Kibeo aan te gaan. Dat laatste is wel lastig, omdat Kibeo een geheel eigen beleid heeft. De “eenpitter” Kinderopvang Ieniemienie werkt overigens al samen met “de Poeljeugd”.

Deze bijeenkomst is puur ter informatie.

3. Stand van zaken GMR Statuut/Reglementen

Zie bij notulen / actielijst, agendapunt 1

4. Rondvraag

Er zijn geen zaken voor de rondvraag.

Sluiting

Om 21.45 uur wordt de vergadering besloten.

Vergaderdata

10 december

11 februari 2025, met RvT

8 april

10 juni, met RvT

Voor akkoord voorzitter Conny Bom:



Voor akkoord secretaris Eveline de Visser:



Besluiten:

2024/25-01	De PGMR verleent instemming en de OGMR adviseert positief v.w.b. het Medisch protocol Professioneel statuut Integriteitscode Meldcode versie juni Managementstatuut Beleid schoolgrootte Notitie professionalisering Bestuurlijk jaarplan Aanpassing functieboek bestuurskantoor Notitie herziening administratieve processen Albero
------------	---

Actielijst:

231212-03	Erik weer vragen om de GMR over een ander aspect van huisvesting te informeren	Conny
241009-	Aanpassingen en toevoegingen documenten verzorgen	Silvia

Verslag GMR Alberoscholen vergadering.

01		
241009-02	Onderwerp veiligheid, met medewerking van een ICT-er, agenderen	Eveline/Conn y