

Verslag GMR Alberoscholen vergadering.

Vergadering van dinsdag 10 december 2024.

Aanwezig: Conny Bom, Eveline de Visser, Patrick Schipper, Esther Yuen, Monique Bomer, Harko Buringh en Dick van de Linde.

Silvia la Grand en Marjan Bastiaansen sluiten later aan, evenals de RvT leden Bart van den Heuvel, Piet de Putter, Mattanja Hiensch en Pim Steendijk.

Notulist: Gerda Dousma.

1. **Opening vergadering.**

Conny opent de vergadering. Vergeleken met de vorige vergadering is de agenda klein. Het aangepaste Medisch Protocol dat pas gisteren binnenkwam en versleuteld bleek, zal de volgende vergadering geagendeerd worden.

Notulen vergadering 9 oktober.

Notulen worden vastgesteld met de wijziging dat deze vergadering de RvT aansluit, niet in de februarivergadering.

Actielijst: Alles blijft staan.

Marjan en Silvia zijn aangesloten.

2. **Allocatiemodel**

Silvia legt duidelijk uit hoe het allocatiemodel wordt ingezet als instrument bij de verdeling op basis van criteria van de middelen van het ministerie. De verdeling van 85% voor personeel en 15% voor de rest wordt ook verduidelijkt.

Ze vertelt dat er na het uitwerken wordt gekeken of het in de begroting past. Er kan zo nodig gebruik worden gemaakt van het frictiebudget en er is altijd nog wat extra reserve voor knelpunten.

Daarnaast zijn er nog extra inkomsten, zoals voor nieuwkomers.

Er is minder geld voor ondersteuning voor passend onderwijs door hogere kosten. Er was vanuit gegaan dat er minder beroep op zou worden gedaan, maar dat bleek niet het geval. Daardoor is er minder te besteden aan basisbekostiging.

Voor ondersteuning dient een toelaatbaarheidsverklaring aangevraagd te worden bij het Samenwerkingsverband.

Vroeger werd er per leerling een aanvraag gedaan, nu worden de middelen aan besturen toegekend, zodat alle scholen budget krijgen voor ondersteuningsbehoefte. Wel wordt er 10% afgeroomd en de rest wordt naar rato verdeeld. Met die 10% kan er in extra aanvraag worden voorzien.

De vorige manier van handelen wordt afgeschaft, maar Albero denkt komend jaar nog een bedrag van € 50.000 te kunnen reserveren voor aanvragen.

Tenslotte kan men als dat allemaal niet lukt ook nog aanvragen indienen bij gemeenten en /of fysio's. Dit model zal ook in het DO besproken worden.

Bij aanpassingen zal het model opnieuw aan de GMR worden voorgelegd.

Jaarlijks wordt dit document herzien en de begroting kan tussentijds aangepast worden.

De GMR verleent instemming op het Allocatiemodel.

Er wordt gemeld dat de begroting voor 2025 inmiddels is aangeboden aan de RvT. Na goedkeuring zal deze op de volgende vergadering van de GMR geagendeerd worden.

Verslag GMR Alberoscholen vergadering.

Marjan deelt met de GMR het besluit van de CPOZ om aan alle stagiaires voor het onderwijs, behalve de LIO-ers (zij gaan mee in de Cao als werknemers) stagevergoeding aan te bieden. Dit betekent dat er Zeeland-breed dezelfde (maximale) vergoedingen worden gehanteerd, op basis van solidariteit. Per 1 januari 2025 zullen deze betalingen starten.

Verder meldt Marjan het door Pim aangekaarte probleem met startende leraren. Zij hebben het lastig doordat ze soms op meerdere scholen moeten werken vanwege hun fulltime contract en dan ook voor verschillende groepen worden gezet, met verschillende zwaartes. Men mag geen parttimers verplaatsen, zodat deze starters bijvoorbeeld op één school kunnen werken, behalve als deze parttimers hier op vrijwillige basis mee hebben ingestemd of aangegeven. Dit probleem wordt op de eerstvolgende DO-vergadering geagendeerd.

Er wordt nog even gesproken over klassenzwaarte, mentale weerbaarheid en andere factoren. De opleidingsmentoren hebben er een duidelijke rol in, zij buigen zich ook over het vinden van een passende plek en het eventueel anders organiseren. Schoolopleiders begeleiden ook de startende leraren. Bij Albero geldt het nog niet, maar er is daardoor al wel wat landelijke uitstroom.

Kinderopvang

Het gesprek met Ieniemienie verloopt goed. Er wordt nu gekeken naar een vorm van overdracht, in het kader van het vormen van een educatief centrum.

Er zijn ook gesprekken met Kibeo, maar deze lopen onderling wat verschillend.

Marjan heeft nu een notitie bij de RvT ingeleverd met het verzoek om verdere stappen ter verkenning te kunnen zetten.

Opvolging van Pim

De vacature is inmiddels gepubliceerd, maar door omstandigheden en opnieuw een versleuteling van een bericht hebben de GMR leden helaas niet kunnen reageren op de tekst. De voorzitter heeft de concept profielschets wel bekeken en goedgekeurd.

Begin januari is het de bedoeling dat de gesprekken kunnen starten en voor de sollicitatiecommissie worden een PGMR en een OGMR lid gevraagd. De bedoeling is om, als er een geschikte kandidaat is, deze in juni te benoemen.

Verder wordt er nog minimaal één GMR lid gevraagd om deel te nemen aan de bestuurlijke visitatie op het bestuurskantoor.

Er zijn 4 personeelsleden van het bestuurskantoor ingedeeld in de nieuwe functie beleidsmedewerker B. Het Stelpleankier krijgt een steekproef kwaliteit door de inspectie.

De Kerstborrel en het Kerstpakket zijn ook voor GMR leden.

Marjan en Silvia verlaten onder dank de vergadering.

De leden van de RvT sluiten aan.

3. Raad van Toezicht

Punten die de RvT aan de orde brengt: de opvolging van Pim, het feit dat er een aantal directeuren weggaan en de zelfevaluatie van de RvT.

Bij de vorige sollicitatieronde is er na overleg duidelijk gekozen voor een 2-hoofdig bestuur.

Na het vertrek van Pim zal Marjan de voorzitter worden en er wordt nu een lid CvB gezocht. Dit gaat dan een collegiaal bestuur vormen, waarbij beide aanspreekbaar en gelijkwaardig zullen zijn, ook in

Verslag GMR Alberoscholen vergadering.

salariëring, afhankelijk van jaren, ervaring, etc. Er zal nu ook gelet worden op, naast onderwijskunde, een stukje bedrijfsvoering. Na het eerste gesprek volgt dan een 'klikgesprek' met Marjan.

Er zijn een aantal uitdagingen, zoals de arbeidsmarkt, het speciaal onderwijs, groeien naar een educatief kind-centrum, kwaliteitsborging, een aantal nieuwe directeuren.

Wat nieuwe directeuren betreft: dit is ook een kans voor jongeren om door te groeien. Er wordt dan ook gebruik gemaakt van assessments, zodat er grondig gekeken kan worden naar ontwikkelmogelijkheden. Bij de zelfevaluatie werd er gesproken over of men elkaar kan vinden, of er meer afstand gewenst is, of men rolvast is. Resumerend: meer terughoudend meedenken, meer vraag stellend naar de rol. Het is met Marjan en Pim besproken om met enige gereserveerdheid als RvT te functioneren.

Het aftreedrooster is aan de orde geweest en er is benoemd dat continuïteit belangrijk is.

Omdat er verder geen vragen zijn, neemt de RvT onder dank afscheid van de vergadering.

4. GMR Reglement

Conny en Eveline hebben dit samen met het huishoudelijk reglement samen puntsgewijs doorgenomen. Doordat er aanpassingen zijn aangebracht is niet alles exact volgens het wettelijke document (Wet WMS), daarom wordt alles wat nodig is ter vergadering nog aangepast.

Dit reglement valt onder verantwoordelijkheid van het CvB en moet elke 2 jaar nagelopen worden.

Het huishoudelijk reglement wordt op dezelfde manier doorgenomen. Het rooster van aftreden wordt daarin opgenomen en dit reglement moet elk jaar de revue passeren.

Het GMR Statuut valt ook volledig onder het CvB.

Opmerkingen en reacties op vragen:

- Artikel 38 huishoudelijk reglement: oudergeleding besluit af te zien van het gebruiken van declaraties.
- Eveline als plaatsvervangend voorzitter.
- Bij geen kandidaten voor een vacature PGMR kan het zittende lid aanblijven tot er een opvolger is.
- Er wordt opgenomen dat vergaderstukken 10 dagen voor de vergadering bij de GMR-leden horen te zijn binnengekomen. Nu is dat 7 dagen en voor dit jaar zal deze nieuwe regel nog niet gehanteerd kunnen worden, omdat er dan nog eerdere afspraken gelden.
- Toevoeging tekst artikel 9, pt 4 is nagestuurd naar Eveline.
- Artikel 10 heet 'zittingsduur en rooster van aftreden'.
- Overbodige opmerkingen zijn geschrapt.

Er wordt besloten om Marjan naar het GMR statuut te vragen en het Reglement als dit is bijgewerkt, ook aan haar voor te leggen. Het CvB is namelijk verantwoordelijk voor die documenten en zou samen met de GMR moeten regelen dat ze beide 2-jaarlijks doorgelopen gaan worden.

Wat informatie betreft moet het bestuurskantoor gevraagd worden alle documenten naar de GMR toe goed door te sturen, dus tijdig, niet versleuteld en zowel naar voorzitter als secretaris.

5. Rondvraag

Een agenda met punten voor bespreking met de RvT werd gemist, waardoor er minder efficiënt kon worden gesproken en overlegd. Er wordt afgesproken dat dit geagendeerd wordt voor de vergadering van 8 april, zodat er tijdig punten kunnen worden aangedragen.

Bij het sollicitatiegesprek voor een CvB lid op 17 januari schuiven Conny en Dick aan. Zij zullen via de mail zelf vragen opstellen en Conny zal Bart van den Heuvel vragen naar de rol die de GMR-leden toebedeeld gaan krijgen in het gesprek.

Voor de bestuurlijke visitatie meldt Eveline zich aan.

Verslag GMR Alberoscholen vergadering.

Sluiting

Om 22.30 uur wordt de vergadering besloten.

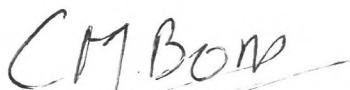
Vergaderdata

11 februari 2025

8 april

10 juni, met RvT

Voor akkoord voorzitter Conny Bom:



Voor akkoord secretaris Eveline de Visser:



Besluiten:

2024/25-02	De GMR verleent instemming op het Allocatiemodel.
------------	---------------------------------------------------

Actielijst:

231212-03	Erik weer vragen om de GMR over een ander aspect van huisvesting te informeren	Conny
241009-01	Aanpassingen en toevoegingen documenten verzorgen	Silvia
241009-02	Onderwerp veiligheid, met medewerking van een ICT-er, agenderen	Eveline/Conny
241210-01	Aan het bestuurskantoor en aan de RvT vragen om documenten t.b.v. de GMR-leden niet versleuteld door te sturen naar zowel Conny als Eveline	Conny
241210-02	Voor 8 april bespreekpunten voor de RvT agenderen	Eveline/Conny
241210-03	Medisch protocol agenderen voor 11 februari	Eveline/Conny